



Oslo

Konkurransegrunnlag

127-BYM-2025 - Totalentreprenør til justering av infopunkt
ved Havnepromenaden

Åpen tilbudskonkurranse

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Prosedyre	6
2.2	Tilbudsbefaring	6
2.3	Tilbudsfrist	6
2.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	6
2.5	Deltilbud	6
2.6	Alternative tilbud	6
2.7	Opplysningsplikt	7
2.8	Taushetsplikt	7
2.9	Offentlighet	7
2.10	Personopplysninger	7
2.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	7
2.12	Avvik	7
2.13	Endring av konkurransegrunnlaget	8
2.14	Tilleggsopplysninger	8
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
3.2	Kvalifikasjonskrav	8
3.2.1.	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
3.2.2.	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.3	Avvisning	9
3.4	Andre krav	9
3.4.1.	Skatteattest	9
3.4.2.	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	10

4	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
4.1	Dialog i konkurransen	10
4.2	Tildelingskriteriene	10
4.2.1.	Begrunnelse for å anvende FOA § 7-9 (4)	11
4.3	Grunnlag for evaluering	12
4.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	13
5	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	13
6	VEDLEGG	14

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av 127-BYM-2025 – «Totalentreprenør til justering av infopunkt ved Havnepromenaden».

Bymiljøetaten har ansvaret for å forvalte fellesarealer som gater, torg, parker, friområder, idrettsanlegg, marka og indre Oslofjord, samt har ansvaret for byens luftkvalitet, støy, vann og jord. Bymiljøetatens mål er å gjøre Oslo til en trygg, vakker, grønn og aktiv by.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Infopunkter ved Havnepromenaden i Oslo skal justeres og eventuelt flyttes. Oppdraget omfatter fire av 14 infopunkt langs Havnepromenaden, som skal tydeliggjøre traseen og binde fjordbyen sammen fra Frognerkilen i vest til Sydhavna i øst:

- Økning av høyde på infopunkt 3 Filipstad, 6 Vestbanen og 7 Akershusstranda fra 10' til 20'
- Opsjoner om flytting av infopunkt 2 ved Kongen til permanent plassering

Infopunktene består av 10'fots, 20'fots og 40'fots containere som er malt i Oslo Havns oransje varselfarge (RAL2000), og står på høykant. Infopunkt 3, 6 og 7 er i dag 10'fots Containere. Infopunkt 2 Kongen er en 40'fots container, og står på et nedstøpt betongfundament med ballast av sandsekker. Hvert punkt er forsynt med infoskilt inneholdende oversiktskart, bilder og tekst om Oslo, en duk med illustrasjon fra tegneserieskaperne bak serien Krüger og Krogh, samt punktnummer og stedstilpasset temasymbol. Piler som viser avstand og gangretninger er og med på å lede publikum langs havnepromenaden.

Tiltakene har byggetillatelse fra PBE fra 22.09 2023, og arbeidene må være iverksatt innen 22.09.2026. Erklæringer om ansvarsretter for utførelse må være sendt inn før arbeidene starter. Gjennomføringsplanen må oppdateres og innsendes hver gang det skjer en endring i ansvarsforholdene og ved søknad om endring, brukstillatelse og ferdigattest. Når tiltakene er ferdige, skal valgt entreprenør søke om ferdigattest.

Grunneier for infopunktens areal er:

- Statens vegvesen for 3 Filipstad,
- Oslo Havn for 6 Vestbanen og 7 Akershusstranda
- Bymiljøetaten for 2 Kongen

Se byggesak	202302085 for punkt 2 Kongen
byggesak	202302093 for punkt 3 Filipstad
byggesak	202302103 for punkt 6 Vestbanen
byggesak	202302104 for punkt 7 Akershusstranda

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurranses grunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg A Mal for tilbudsbrev
 - Vedlegg B Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg C Prisskjema
 - Vedlegg D Dokumentasjon på tildelingskriterium «Miljø»
 - Vedlegg E Funksjonsbeskrivelse
 - Vedlegg Tillegg til funksjonsbeskrivelsen og andre prosjektspesifikke dokumenter [11 filer]
- DEL II: [Kontraktsformular basert på NS 8407 som inkluderer standard kontraktsvilkår for Oslo kommune]
 - Vedlegg F Kontraktformular NS 8407
 - Vedlegg G Prosjektadministrative bestemmelser (PAB)
 - Eventuelle rettelser og spørsmål/svar under konkurransen inngår som en del av kontrakten jf. NS 8407 pkt. 2.1 bokstav d
 - Vedlegg X Fullmakt for utvidet skatteattest

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
17	Kunngjøring av konkurranse
19	Tilbudsbefaring
21-24	<ul style="list-style-type: none">• Evaluering av tilbud [Eventuell dialog]• Valg av tilbud• Innhenting av dokumentasjon på kvalifikasjonskrav og skatteattest• Kvalifikasjonsvurdering• Utsendelse av tildelingsbrev
24/25	Karensperiode
25/26	Kontraktsinngåelse
Snarest	Oppstart av kontrakt

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

2.2 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring, oppmøtestedet er ved Havnepromenadens infopunkt 7, ved Skur 32 Akershusstranda. Informasjon om tidspunkt blir kommunisert i KGV.

Påmelding sendes på melding i KGV. Leverandørene bes angi hvem som skal delta.

Formålet med tilbudsbefaring vil være å se området for prosjektet og svare ut eventuelle spørsmål entreprenører måtte ha.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Leverandør.

2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager etter frist for innlevering av tilbud.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

2.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud, som eventuelt etter dialog, inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.13 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 7 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Nedenstående dokumentasjon av krav skal kun leveres dersom oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene vedlegge forpliktelseserklæring i tilbudet (mal vedlagt i konkurransen, jf. liste med dokumenter i punkt 1.3) om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

Leverandørene skal ikke levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sammen med tilbudet. Oppdragsgiver vil kun innhente slik dokumentasjon fra den leverandøren som tildeles kontrakten, samt de andre foretakene leverandøren eventuelt støtter seg på.

3.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.
---	---

3.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

3.4 Andre krav

3.4.1. Minstekrav

Følgende minstekrav gjelder for ansvarlig søker og prosjektleder (kan være samme person):

- Ansvarlig søker må ha minimum tre års erfaring som ansvarlig søker.
- Prosjektleder må ha minimum tre års erfaring i rollen som prosjektleder.

Minstekravene må dokumenteres med CV-mal. Manglende oppfyllelse av minstekravene vil føre til avvisning.

3.4.2. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

3.4.3. Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterier:

Type	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
------	-----------	------	--------------------

kriterier			
Pris	Pris	60 %	Prisskjema
Kvalitet	Oppdragsforståelse	39 %	Løsningsbeskrivelse
Miljø	<p>Leverandør får uttelling for bruk av lavutslippsløsninger innen dette området i kontrakten (pkt. 27.3 b (2)):</p> <p>Øvrig transport innen kategorien kjøretøy med en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, siste transportstrekning, «last mile» (ekskl. massetransport)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport av maskiner, utstyr og containere 	1 %	Svarskjema for utslippsteknologi for kjøretøy

4.2.1. Begrunnelse for å anvende FOA § 7-9 (4)

Oppdragsgiver har en plikt etter anskaffelsesloven §5 til å innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Det følger videre av anskaffelsesforskriften §7-9 at oppdragsgiver som et utgangspunkt skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent der kriterier angis med relativ vektning. Oppdragsgiver har i denne kontrakten istedenfor stilt klima- og miljøkrav som etter oppdragsgivers vurdering gir en betydelig bedre klima og miljøeffekt, og har derfor unnlatt å vekte klima- eller miljøhensyn med tretti prosent.

Bygg- og anleggsvirksomhet står for en betydelig del av Oslo kommunes direkte utslipp av klimagasser, hvor hovedkildene til denne typen utslipp skyldes anleggsdrift med maskiner og utstyr på anleggsplass og veitrafikk ifm. transport av masser, materialer, avfall og personer.

Reduksjon av direkte utslipp har derfor vært- og fortsetter å være - et fokus for kommunens strategi for å redusere klimagassutslipp og legge om til en utslippsfri produksjon ifm. bygg- og anleggsvirksomhet i kommunen.

I forhold til gjennomføring av denne kontrakten stilles det en rekke krav til entreprenør som har til formål å redusere den samlede negative klima- og miljøpåvirkningen av kontraktsgjennomføringen.

I første rekke er det stilt krav om at entreprenør skal utføre arbeidet på bygg- og anleggsplassen utslippsfritt. Det innbefatter at leverandør må finne- og ta i bruk utslippsfrie løsninger (dvs. batterielektrisk, kabelelektisk eller hydrogen) på bygge-/anleggsplassen fra byggestart og frem til ferdigstillelse. Blant annet må alle maskiner og alt utstyr som benyttes på bygge-

/anleggsplassen være utslippsfritt. Utslippsfrie maskiner og utstyr har og den fordel at de er langt mindre støyende i bybildet som reduserer lokal støyforurensning.

For å redusere utslipp ifm. veitrafikk for tunge kjøretøy er det også stilt krav om at entreprenør for transport av masser til/fra bygge-/anleggsplassen skal benytte biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI. Kravet gjelder hele transportstrekningen fra uttakssted til anleggsplassen og fra anleggsplass til lovlig avfallsmottak for behandling av massene som tas ut. Sammenlignet med ordinær diesel som fremdeles er svært vanlig, er det klare forbedringer av å stille krav til et klimanøytralt drivstoff og kjøretøy (biogass). Samtidig er euroklasse 6/VI fortsatt den seneste og høyeste standarden for veigående kjøretøy.

For kjøretøy med en tillatt totalvekt på inntil 3,5 tonn for transport av varer og tjenester er det et minimumskrav om utslippsfrie eller biogassbaserte løsninger. Dette omfatter de fleste former for persontransport. For denne kategorien er det et utviklet og modent marked, hvor et kriterium ikke vil være egnet å skille tilbudene fra hverandre når utslippsfritt er den mest klimavennlige utslippsteknologien. Kjøretøy for transport av varer og tjenester over 3,5 tonn skal tilfredsstille euroklasse 6/VI og minimum benytte fossilfritt drivstoff, og hvor oppdragsgiver videre evaluerer på meroppfyllelse.

Oppdragsgiver vurderer at kravene stilt til entreprenøren er ambisiøse sammenlignet med de fleste anleggsplasser i Norge hva gjelder krav til en lavutslippsgjennomføring. Sammenlignet med bruk av tildelingskriterier hvor oppdragsgiver ikke kan garantere seg disse effektene, er det en iboende risiko for at en elektrisk maskin- og kjøretøyspark ikke kan oppveie for et forsprang andre leverandører oppnår på prispoeng, all tid tradisjonelle fossile maskiner og kjøretøy er rimeligere alternativer hensyntatt investering, drift, infrastruktur og usikkerhet.

Kravene reduserer derfor anskaffelsens samlede klimaavtrykk på en måte som klart gir en bedre klimaeffekt hva gjelder direkte utslipp av klimagasser.

Når det i punkt 4.2 er tatt inn «Miljø» med lav vekt er dette et konkurranseelement som retter seg og begrenser seg til lavutslippsløsninger innen ett enkelt område i kontrakten:

Det gjelder en eventuell meroppfyllelse av de ovennevnte kontraktskravene i en av de tre kjøretøykategoriene som er aktuelle for denne anskaffelsen.

4.3 Grunnlag for evaluering

Pris

Oppdragsgiver vil benytte en poengmodell med lineær metode for beregning av poeng under kriteriet "pris".

I en slik modell vil rimeligste tilbyder oppnå 10 poeng, imens øvrige tilbydere for en poengscore mellom 0 og 10 som gjenspeiler prosentmessig forskjell til rimeligste tilbyder. Tilbud som er lik eller mer enn 100% dyrere enn rimeligste tilbyder vil få 0 poeng.

Oppdragsforståelse

Oppdragsgiver vil benytte en relativ poengmodell. I en slik modell vil den tilbyderer som oppfyller tildelingskriteriet best oppnå 10 poeng, imens øvrige tilbydere vil få en score mellom 0 og 10, som speiler relevante forskjeller fra den tilbyderer som har levert det beste tilbudet innenfor tildelingskriteriet.

Miljø

Oppdragsgiver vil benytte en absolutt poengmodell. I en slik modell vil ikke nødvendigvis tilbyderer med det relativt sett beste tilbudet innenfor kriteriet få 10 poeng. Leverandør som tilbyr lavutslippsløsning innenfor miljøkriteriet, får en på forhånd fastsatt poengscore i henhold til tabellen nedenfor.

Poengene fordeler seg på følgende måte, og avhenger av om leverandør tilbyr utslippsfri eller biogassbasert transport. Oppdragsgiver gir ikke poeng for delvis utslippsfri- eller delvis biogass basert transport (for eksempel delleveranser).

Øvrig transport innen kategorien kjøretøy med en tillatt totalvekt over 3,5 tonn - siste transportstrekning, «last mile» (ekskl. massetransport)		
Type	Utslippsfritt	Biogass
Transport av maskiner, utstyr og containere	2 poeng	1 poeng

4.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

5 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon som leveres sammen med tilbudet	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrev - Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer). (Vedlagt i KGV)	Punkt 1.3	1 Tilbudsbrev
CVer på nøkkelpersonell	Punkt 3.4.1	2 CV
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (Vedlagt i KGV) og	Punkt 3.1	3 Forpliktelseserklæring

Eventuell solidaritetserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering hva gjelder krav til økonomisk og finansiell kapasitet.		
Utfylt prisskjema (Vedlagt i KGV)	Punkt 1.3	4 Prisskjema
Løsningsforslag	Pkt. 4.2	5 Oppdragsforståelse
Utfylt dokumentasjon for tildelingskriterium – Miljø (Vedlagt i KGV)	Pkt. 4.2	6 Øvrig transport
Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav		
Merk: Leverandør skal ikke levere denne dokumentasjonen sammen med tilbudet, jf. pkt. 3.2.		
Dokumentasjonen kan imidlertid bli innhentet på ethvert tidspunkt i konkurransen, og i alle tilfeller for valgte leverandør før tildeling, jf. FOA §8-10 (2). Dokumentasjonen må også vise at kvalifikasjonene forelå før tilbudsfristens utløp.		

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurranses grunnlaget er elektronisk godkjent.

Per Vidar Nilsen,
Assisterende etatsdirektør
Oslo kommune, Bymiljøetaten

6 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *